



Educatieve medewerker onderwijsaanbod FOMU (freelance opdracht)

FOMU wil een nieuw onderwijsaanbod ontwikkelen dat onderzoekt welke impact fotografie en beeldvorming hebben op iemands identiteit. Vanuit co-creatie en coaching willen we kinderen en jongeren de tools geven om zichzelf te empoweren, vertrekkend vanuit hun eigen kracht en visie, met begrip en respect voor die van anderen. We zoeken een freelance educatieve medewerker die samen met ons een inclusief, meerstemmig en multimediaal onderwijsaanbod uitdenkt en implementeert voor het basisonderwijs en secundaire scholen.

Profiel

- Je bent een inclusief denker en gelooft in de kracht van meerstemmigheid.
- Je hebt een open vizier en hebt een disruptieve innovatieve aanpak waarbij je vertrekt vanuit de noden en verwachtingen van het doelpubliek (kinderen en jongeren die in een verplichte onderwijscontext het museum bezoeken, leerkrachten Basisonderwijs en Secundair onderwijs).
- Je bent een mensenmens, werkt graag in team en hebt gevoel voor humor.

Opdracht

Conceptfase

- In samenwerking met de publiekswerkers van FOMU leg je een framework vast met doelen en criteria voor het traject.
- Je stelt een creatieteam samen van denkers en doeners die het aanbod vanuit verschillende invalshoeken, belangen en verwachtingen kunnen verrijken.
- Je organiseert sessies met het creatieteam om concrete voorstellen uit te denken voor het aanbod (topics, formats, online/offline...) en de praktische realisatie van dit aanbod (gidsen, begeleiders...).
- Deze voorstellen koppel je terug met FOMU. Je geeft hierbij aan wat er nodig is om ze te kunnen realiseren (mensen, materiaal, timing, budget).
- Vervolgens herwerk je alle feedback en input tot een definitief voorstel voor een onderwijsaanbod dat afgestemd is op het doelpubliek.

Operationele fase

- Om het voorstel om te zetten in de praktijk, organiseer je testmomenten in april 2021 waarop scholen het aanbod kunnen uitproberen.
- De feedback van deze sessies verwerk je in een definitief programma voor het onderwijs dat je uiterlijk in mei 2021 oplevert zodat de communicatie en promotie kan starten.
- Het aanbod is operationeel en kan dus geboekt worden vanaf september 2021.

Beschikbaarheid en tijdsinschatting

- Je werkt als freelancemedewerker aan deze opdracht en bent beschikbaar in de periode van 16 november 2020 tot begin juni 2021, afgestemd op de planning die je opmaakt voor het project en de tijdsinschatting.
- Maak een inschatting van de uren die je nodig hebt voor het totale project, opgesplitst per fase: conceptfase om het programma vast te leggen en de productiefase om het programma uit te voeren. Houd er rekening mee dat deze uren gepresteerd moeten worden binnen het beschikbare budget 'fee educatieve medewerker'. (zie administratieve bepalingen).

Ondersteuning

- Het FOMU heeft een uitgebreid gidsenteam die je kan betrekken bij het traject.
- Je kan rekenen op productionele ondersteuning voor administratieve opvolging in de conceptfase en de operationele fase.

Interesse?

Bezorg ons voor 16 november een korte video waarin je enkele mensen voorstelt waarmee je wil samenwerken in het creatieproces. Daarnaast horen we in je videopitch graag enkele concrete ideeën of topics je interessant/relevant vindt voor een schoolgroep uit het secundair onderwijs. Mail jouw video én tijdsinschatting voor 16 november naar tinne.langens@fomu.be.

Gunningscriteria

1. Plan van aanpak (30%)

Het plan van aanpak bevat een tijdsinschatting per onderdeel van het project. Het wordt beoordeeld op basis van hoe realistisch en efficiënt de tijd wordt ingezet. Deze uren moeten gepresteerd worden binnen het beschikbare budget (zie administratieve bepalingen).

2. Videopitch (70%)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de keuze van de partners die je aanhaalt, én de ideeën die je voorstelt in de videopitch. Dit onderdeel wordt beoordeeld aan de hand van de haalbaarheid, originaliteit en relevantie van zowel de voorgestelde partners als van de ideeën.

Administratieve bepalingen

Indienen van een offerte

- Tijdsinschatting afgestemd op het beschikbare budget 'fee educatieve medewerker': €10.000
- De opgegeven eenheidsprijs of globale prijzen zijn 'alles inbegrepen', overeenkomstig het KB Plaatsing¹.

Facturatie

AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed werkt maximaal digitaal. Daarom aanvaarden wij alleen nog digitale documenten. Gelieve uw documenten te versturen naar CI_boekhouding@antwerpen.be, en volgende regels in achtting te nemen:

Vermeld op alle correspondentie (leveringsbon, factuur, vorderingsstaat,...) steeds het bestelbonnummer.

Vermeld volgende gegevens altijd op uw factuur of creditnota:

- het bestelbonnummer van AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed (zie voorzijde bestelbon);
- het facturatie-adres, dit is ongeacht de bestellende afdeling of district steeds:
AG Culturele Instellingen Antwerpen/ Erfgoed,
Grote Markt 1,
2000 Antwerpen
BE 0738.733.786
- uw bedrijfsgegevens
Opmerking : Indien uw ondernemings-, registratie-, btw-nummer, uw bankrekeningnummer, uw firmanaam of uw maatschappelijke zetel gewijzigd zijn, geef deze wijzigingen dan door aan CI_boekhouding@antwerpen.be

Facturen en creditnota's moeten opgemaakt worden conform de regels uit het btw-wetboek en in overeenstemming met de betalingsmodaliteiten en -termijnen uit de wetgeving op de overheidsopdrachten.

BELANGRIJK

Een bestelling is pas geldig indien er een bestelbon werd uitgeschreven.

Deze bestelbon is een overheidsopdracht. Hierop zijn de algemene uitvoeringsregels inzake overheidsopdrachten van toepassing (Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten). Door de gehele of gedeeltelijke uitvoering van deze opdracht aanvaardt u dat deze voorwaarden primeren op eventuele afwijkende bepalingen die op uw orderbevestigingen, leveringsbons, vorderingsstaten, facturen, e.d. voorkomen. Dit houdt bijv. in dat de betalingstermijn voor facturen van leveringen 30 dagen bedraagt vanaf de factuurontvangst.

Door zijn levering van goederen of prestaties, zowel in geval van verkoop als verhuur van goederen, en/of door zijn bereidheid om bepaalde werken uit te voeren, verbindt iedere opdrachtnemer (en eventuele onderaannemer) zich tot de integrale naleving van de algemene en specifiek vermelde veiligheidseisen. U vindt de algemene veiligheidseisen onder

<http://www.ondernemeninantwerpen.be/advies-en-ondersteuning/zaken-doen-met-de-stad/overheidsopdrachten-uitvoeren>.

AANSPRAKELIJKHEID

De Nationale Veiligheidsraad kondigde op 12 en 17 maart 2020 strikte maatregelen af om de verspreiding van het Coronavirus (ook gekend als het COVID-19-virus) tegen te gaan. De mogelijkheid dat bijkomende maatregelen, inclusief de verlenging van de termijn tijdens dewelke ze van kracht zijn, worden genomen is bestaande en bijgevolg voorzienbaar. In het licht van deze realiteit rust op de inschrijver en opdrachtnemer (en diens onderaannemers/partners) de verplichting om eventuele schade of bijkomende kosten ingevolge de voormelde maatregelen maximaal te ontwijken en te vermijden, alsook het nodige te doen om eventuele nadelige gevolgen tijdig en desgevallend in samenspraak met AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed te verhelpen. De opdrachtnemer zal geen absolute of automatische rechten kunnen putten uit de voornoemde omstandigheden teneinde een herziening van de prijzen, een vergoeding vanwege AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, de verbreking van de opdracht of enige andere wijziging aan de opdracht te bekomen. De rechtbank van Antwerpen is bevoegd om kennis te nemen van de geschillen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst.