



## **Offertevraag FOMU, fotomuseum Antwerpen**

### **Opdracht voor freelance communicatie ondersteuning**

FOMU communiceert over tentoonstellingen, activiteiten, de collectie en de museumshop op verschillende kanalen (website, Facebook, Instagram, LinkedIn, mailchimp). Daarnaast doet FOMU verschillende campagnes ter promotie van de expo's en activiteiten. We zoeken een ervaren freelance deskundige in communicatie om ons te ondersteunen bij het opmaken en verzenden van nieuwsbrieven, opvolgen van campagnes, pers en partners en het redigeren van content voor verschillende kanalen. Om dit proces zo soepel mogelijk te laten verlopen wordt een wekelijkse tijdsinvestering gevraagd en regelmatig overleg met het FOMU-team. Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatie in het Nederlands en Engels is een vereiste. Net als nauwkeurigheid, flexibiliteit en stressbestendigheid.

De gevraagde administratieve ondersteuning omvat o.a.:

- Redactie content voor verschillende kanalen
- Nieuwsbrieven opstellen in mailchimp en uitsturen
- Ondersteuning bij opvolging pers en partners
- Ondersteuning bij opvolging campagnes en video opdrachten
- Afstemmen met het FOMU communicatieteam over de planning en deadlines
- Wekelijks overleg met het FOMU communicatieteam

De opdracht start vanaf de gunning van de opdracht tot 31 december 2024 met een minimum van 14 dagen en een maximum van 30 dagen en omvat minimaal (richtinggevend):

- Opvolgen van e-mails (1u per week)
- Redactie content + inputten op kanalen (2u per week)
- Nieuwsbrieven opstellen (1.5u per week)
- Ondersteuning bij opvolging pers, partners en campagnes (2u per week)
- Overleg met FOMU-communicatieteam (1u per week)

De concrete werkplanning gebeurt in overleg met het FOMU communicatieteam en in functie van de noden voor communicatie.

Optioneel: de opdracht kan verlengd worden met 6 maanden. Het aantal dagen zal in dat geval afgestemd worden maar bedraagt niet meer dan 37 dagen.

## **BEOORDELING & ONDERHANDELINGEN**

### **Selectiecriteria**

Enkel kandidaten die over de volgende ervaring beschikken, worden meegenomen in de verdere beoordeling:

- Minstens 2 jaar ervaring met online communicatie in de museale sector

Dit toon je aan aan de hand van een cv, waarin minstens drie concrete projecten worden opgesomd. Deze projecten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar.

### **Gunningscriteria**

De beoordeling van de ingediende offerte gebeurt aan de hand van volgende criteria:

<b>Nr.</b>	<b>Criterium</b>	<b>%</b>
1	<b>Prijs</b> Je dient een dagprijs in, exclusief btw. De goedkoopste prijs krijgt een score van 50/50. De andere scores worden volgens volgende formule toegekend: (laagste prijs / eigen prijs) * 50%	50%
2	<b>Plan van aanpak</b> Je plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van een korte motivatie. Deze motivatie wordt beoordeeld aan de hand van in welke mate het aantoont je over volgende capaciteiten beschikt: <ul style="list-style-type: none"><li>· Kennis en ervaring met online communicatie</li><li>· Kennis en ervaring met social media</li><li>· Nauwkeurig, flexibel en stressbestendig</li><li>· Mondelinge en schriftelijke communicatie in Nederlands en Engels</li></ul>	50%
	<b>Totaal</b>	100%

### **Onderhandelingen**

FOMU behoudt zich het recht om met de inschrijvers te onderhandelen over hun initiële en alle volgende offertes, met het oog op de verbetering van de inhoud. De onderhandelingen kunnen in opeenvolgende fasen verlopen, waarbij het aantal offertes waarover onderhandeld wordt, kan worden beperkt door de toepassing van de gunningscriteria.

### **Deadline indienen: 30/07/2024**

De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 5 augustus telefonisch of ter plekke. Je wordt hier vooraf over op de hoogte gebracht.

## **ADMINISTRATIEF LUIK**

### **Aanbestedende overheid**

AG Culturele Instellingen Antwerpen

Grote Markt 1

2000 Antwerpen

De aanbestedende overheid is de rechtspersoon AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed (AG CIA), een autonoom gemeentebedrijf (AG) van de Stad Antwerpen, waarin de werking van alle stedelijke musea werden ondergebracht.

### **Offerte**

Uiterste datum en uur indiening offerte: 30 juli voor 18u.

Adres voor indiening offerte: isabelle.willems@fomu.be

Deze limietdatum en -uur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Uw offerte moet onder meer de volgende gegevens bevatten:

- datum;
- onderneming en rechtsvorm;
- adres;
- ondernemingsnummer;
- contactpersoon onderneming;
- documenten volgens de selectie- en gunningscriteria.

### **Uitvoeringplaats**

Leveringsplaats: Fotomuseum, Waalsekaai 47, 2000 Antwerpen

### **Betalingen**

Elke factuur aan AG Culturele Instellingen moet de volgende informatie bevatten:

- het totaal te betalen bedrag exclusief btw of bijdragen;
- het tarief en het bedrag van de btw en/of bijdragen;
- het totaal te betalen bedrag, inclusief BTW;
- het bestelnummer (op voorhand aan te leveren door je contactpersoon bij het FOMU).

Alle facturen moeten gericht worden aan de AG Culturele instellingen Antwerpen/Erfgoed:

AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed

Grote Markt 1

2000 Antwerpen

Ondernemingsnummer: 0738.733.786

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur.

### **Verbintenistermijn**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.