

## HANDLEIDING IEDEREEN BENOEMD/T VOOR FOMU

### 1. Welkom

Eerst en vooral willen we vanuit FOMU je bedanken dat je interesse toont in ons crowdsourcing-initiatief. Voor het museum zijn dit de eerste stapjes in deze toepassing en we zijn erg benieuwd welke resultaten het zal opleveren.

Onze collectieregistratoren zijn jullie alvast erg dankbaar, jullie verlichten hun werk en steunen op die manier niet alleen het museum en de medewerkers, maar ook de bredere erfgoedsector door deze beelden meer toegankelijk te maken!

Hieronder vinden jullie alle informatie die je nodig hebt voor je kan beginnen.

### 2. Hoe registreren?

#### Stap 1

- Surf naar <https://fomu.be/kalender/iedereen-benoemd-t>
- Klik op de knop 'Doe mee'
- Maak een account aan door de gevraagde velden in te vullen.
- Klik op 'Account aanmaken'

#### Stap 2

- Controleer je mailbox
- Normaal ontvang je een e-mail van 'Botanic Garden Meise' \* om je account te activeren
- Heb je geen e-mail ontvangen? Check zeker je SPAM folder.
- Klik op de link in de email en je krijgt een bevestigingsboodschap

*\*Voor Iedereen Benoemd/t maken we gebruiken van het platform DoeDat, dat beheerd wordt door de plantentuin van Meise.*

### 3. Start met beschrijven

#### Stap 1

- Via de link achter de knop 'Doe mee' op [www.fomu.be/kalender/iedereen-benoemd-t](http://www.fomu.be/kalender/iedereen-benoemd-t)  
OF  
rechtstreeks via <https://www.doedat.be/project/index/10096963>
- Klik op 'Start met beschrijven'
- Kijk goed naar de beelden uit onze collectie die je te zien krijgt.
- Weet je iets over het beeld? Vul dan de corresponderende velden in.

- Kan je niet direct iets invullen of sluit de informatie die je wel hebt niet aan bij de velden die we vragen? Dan kan je gewoon naar het volgende beeld gaan door te klikken op 'Overslaan'.

### Stap 2

- De invulinstructies kan je terugvinden op <https://fomu.be/kalender/iedereen-benoemd-t>
- Handig om te weten is dat als je op het vraagtekentje boven de gevraagde velden klikt je de invulinstructies ter plekke kan herbekijken.
- Probeer de instructies zo goed mogelijk te volgen.

### Stap 3

#### **Alle velden ingevuld?**

JA

- Klik op de oranje knop OPSLAAN.
- Je krijgt volgend scherm te zien 'Bedankt! Je invoer werd opgeslagen'.
- Je kan nu kiezen uit volgende verdere stappen:
  - Andere taak uitvoeren (=nog een beeld beschrijven)
  - Terug naar opgeslagen taak
  - Ga naar startpagina van het project
  - Mijn bijdragen bekijken (inclusief alle opgeslagen taken)

NEEN

- De beschrijving van het beeld later afmaken? Klik op 'Onafgemaakte taak opslaan'.

*Heb je een vraag over dit beeld? Stel ze aan je collega-vrijwilligers via de knop 'Forumonderwerp aanmaken'*

#### 4. Tips om het beeld meer in detail te bekijken

Rechts staan symbooltjes waarmee je

- het beeld in een afzonderlijk venster toont
- het beeld kan vastzetten in je browserscherf

Links staan symbooltjes waarmee je

- het beeld kan vergroten of verkleinen
- het beeld kan opschuiven naar boven, onder, links of rechts

#### 5. Vragen/opmerkingen/suggesties?

Contacteer ons via [iedereenbenoemd-t@fomu.be](mailto:iedereenbenoemd-t@fomu.be)