

Freelance communicatie- ondersteuning

1 OMSCHRIJVING VAN FOMU

1.1 Missie en visie

FOMU wil de kracht, kwetsbaarheid en magie van fotografie koesteren en delen.

Het fotografisch beeld heeft een bijzondere relatie tot de werkelijkheid. In de hedendaagse maatschappij is een goed begrip van visuele beeldvorming onmisbaar om de wereld te begrijpen.

Daarom wil FOMU het beeldbewustzijn aanscherpen. Dat doen we door fotografie toegankelijk te maken vanuit historische perspectief en binnen een actuele context. Omdat het experiment van vandaag het erfgoed van morgen is, stimuleren we creatie, dynamiek en vernieuwing. FOMU is een plaats waar mensen zich welkom en empowered voelen om via fotografie hun blik te verruimen.

1.2 Waarden

FOMU is nieuwsgierig, integer, gedreven & intuïtief.

FOMU is een open en bruisende plek van en voor mensen. Inclusiviteit en meerstemmigheid zit verankerd in ons DNA. We dragen 4 kernwaarden uit die een kompas vormen voor verbinding en samenwerking met iedereen die met ons in contact komt.

Nieuwsgierig - we gaan actief op zoek naar blinde vlekken, vellen geen oordeel en staan open voor experiment.

Integer - in onze interacties zijn we eerlijk en betrouwbaar en nemen we onze verantwoordelijkheid.

Gedreven - we bouwen met goesting en ambitie aan een bruisende ontmoetingsplaats voor mensen en ideeën.

Intuïtief - we luisteren naar het buikgevoel, maken ruimte voor twijfel en kwetsbaarheid en creëren zo een safe space waar plaats is om te leren en te creëren.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

FOMU communiceert over tentoonstellingen, activiteiten, de collectie en de museumshop op verschillende online kanalen (website, Facebook, Instagram, LinkedIn, mailchimp). We zoeken een ervaren freelance deskundige in online communicatie om ons te ondersteunen bij het onderhoud van deze kanalen: regelmatig posten van content en monitoring van engagement. Om dit proces zo soepel mogelijk te laten verlopen wordt een wekelijkse tijdsinvestering gevraagd en regelmatig overleg met het FOMU-team. Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatie in het Nederlands en Engels is een vereiste. Net als nauwkeurigheid, flexibiliteit en stressbestendigheid.

De gevraagde administratieve ondersteuning omvat o.a.:

- Content inputten (expo's en activiteiten) op de website in 3 talen (NL, EN, FR)
- Opmaak content voor verschillende online kanalen
- Opmaak flyers, folders
- Voorbereiden en plannen van posts voor social media
- Afstemmen met het FOMU communicatieteam over de planning en deadlines
- Wekelijks overleg met het FOMU communicatieteam

De opdracht start vanaf de gunning van de opdracht voor een periode van 6 maanden, met een minimum van 15 dagen en een maximum van 30 dagen en omvat minimaal (richtinggevend):

- Opvolgen van e-mails (1u per week)
- Content inputten op website (2u per week)
- Onderhoud social media (3,5u per week)
- Overleg met FOMU-communicatieteam (1u per week)

De concrete werkplanning gebeurt in overleg met het FOMU communicatieteam en in functie van de noden voor communicatie.

Optioneel: de opdracht kan twee keer verlengd worden met 6 maanden. Het aantal dagen zal in dat geval afgestemd worden maar kan over de volledige periode van 18 maanden niet meer bedragen dan 90 dagen.

3 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.1 Aanbestedende overheid

AG Culturele Instellingen Antwerpen

Grote Markt 1

2000 Antwerpen

De aanbestedende overheid is de rechtspersoon AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed (AG CIA), een autonoom gemeentebedrijf (AG) van de Stad Antwerpen, waarin de werking van alle stedelijke musea werden ondergebracht.

3.2 Offerte

Uiterste datum en uur indiening offerte: 3 juli 2025

E-mailadres voor indiening offerte: sam.hendriks@fomu.be

Deze limietdatum en -uur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Uw offerte moet onder meer de volgende gegevens bevatten:

- datum;
- onderneming en rechtsvorm;
- adres;
- ondernemingsnummer;
- contactpersoon onderneming;
- documenten volgens de gunningscriteria (zie 3.4).

De opgegeven eenheidsprijs of globale prijzen zijn 'alles inbegrepen', overeenkomstig het KB Plaatsing¹.

3.3 Uitvoeringplaats

Leveringsplaats: Fotomuseum, Waalsekaai 47, 2000 Antwerpen

3.4 Looptijd van de opdracht

De opdracht heeft een looptijd van xxx

3.5 Selectiecriteria

Enkel kandidaten die over de volgende ervaring beschikken, worden meegenomen in de verdere beoordeling:

- Minstens 2 jaar ervaring met online communicatie in de museale sector

Dit toon je aan aan de hand van een cv, waarin minstens drie concrete projecten worden opgesomd. Deze projecten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar.

3.6 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

Nr	Gunningscriterium	Score
----	-------------------	-------

¹ Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

1	Prijs Je dient een dagprijs in, exclusief btw. De goedkoopste prijs krijgt een score van 50/50. De andere scores worden volgens volgende formule toegekend: (laagste prijs / eigen prijs) * 50%	50
2	Plan van aanpak Je plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van een korte motivatie. Deze motivatie wordt beoordeeld aan de hand van in welke mate het aantoont je over volgende capaciteiten beschikt: • Kennis en ervaring met online communicatie • Kennis en ervaring met social media • Nauwkeurig, flexibel en stressbestendig • Mondelinge en schriftelijke communicatie in Nederlands en Engels	50
Totaal		100

3.7 Onderhandelingen

FOMU behoudt zich het recht om met de inschrijvers te onderhandelen over hun initiële en alle volgende offertes, met het oog op de verbetering van de inhoud. De onderhandelingen kunnen in opeenvolgende fasen verlopen, waarbij het aantal offertes waarover onderhandeld wordt, kan worden beperkt door de toepassing van de gunningscriteria.

De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van xxx telefonisch of in FOMU. Je wordt hier vooraf over op de hoogte gebracht.

3.8 Betalingen

Elke factuur aan AG Culturele Instellingen moet de volgende informatie bevatten:

- het totaal te betalen bedrag exclusief btw of bijdragen;
- het tarief en het bedrag van de btw en/of bijdragen;
- het totaal te betalen bedrag, inclusief BTW;
- het bestelbonnummer (op voorhand aan te leveren door je contactpersoon bij het FOMU).

Alle facturen moeten gericht worden aan de AG Culturele instellingen Antwerpen/Erfgoed:

AG Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed

Grote Markt 1

2000 Antwerpen

Ondernemingsnummer: 0738.733.786

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur.

Vanaf 2024 werken volledig met elektronische facturatie. Dat gebeurt via Peppol, een Europees netwerk om elektronische documenten uit te wisselen. Alle informatie met betrekking tot het bezorgen van je factuur vind je via deze link: <https://www.antwerpen.be/product/factuur-indienen-bij-de-stad>

3.9 Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

3.10 Veiligheidseisen

Iedere opdrachtnemer en/of iedere (onder)aannemer verbindt zich door zijn levering van goederen of prestaties, zowel in geval van verkoop als verhuur van goederen, en/of door zijn bereidheid om bepaalde werken uit te voeren, tot de integrale naleving van de veiligheidseisen.

U vindt deze veiligheidseisen terug op [Overheidsopdrachten uitvoeren | Antwerpen.be](#) (> Veiligheidseisen).

3.11 Uitvoeringsregels

Op deze overheidsopdracht zijn de algemene uitvoeringsregels (AUR) inzake overheidsopdrachten² van toepassing. U aanvaardt dat deze voorwaarden bij de uitvoering van de opdracht primeren op eventuele afwijkende voorwaarden die op uw orderbevestigingen, afleveringsnota's, facturen, en dergelijke voorkomen.

De betalingstermijn die van toepassing is op deze opdracht, wordt eveneens geregeld in de AUR.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.

² Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.